



*Uw Nummer 1 Partner in Groei*

FORMULIER  
OPHEFFEN VAN DOMEINNAMEN

**12Group**

KvK: 86515047

Website: **12group.nl**

Hierna te noemen: "12Group"

**1 - Gegevens opdrachtgever (eigenaar domeinnaam)**

**Naam opdrachtgever:**

.....

**Bedrijfsnaam (indien van toepassing):**

.....

**Adres:**

.....

.....

**Postcode en plaats:**

.....

**E-mail:**

.....

**KvK-nummer van opdrachtgever (indien van toepassing):**

.....

**Telefoonnummer van opdrachtgever:**

.....

**Factuurnummer van uw laatst ontvangen factuur betreffende deze diensten:**

.....

## **2 - Domeinnaam(en) die opgeheven/overgedragen moeten worden**

Vul hieronder alle domeinnamen in die u wilt opheffen of overdragen. Indien u meer dan 15 domeinen wilt opheffen/overdragen, vul dan een extra formulier in.

**Domeinnaam 1:**

.....

**Domeinnaam 2:**

.....

**Domeinnaam 3:**

.....

**Domeinnaam 4:**

.....

**Domeinnaam 5:**

.....

**Domeinnaam 6:**

.....

**Domeinnaam 7:**

.....

**Domeinnaam 8:**

.....

**Domeinnaam 9:**

.....

**Domeinnaam 10:**

.....

**Domeinnaam 11:**

.....

**Domeinnaam 12:**

.....

**Domeinnaam 13:**

.....

**Domeinnaam 14:**

.....

**Domeinnaam 15:**

.....

### 3 - Type verzoek (kruis aan)

- ☐ Opheffen (domeinnaam laten verlopen / verwijderen)
  - ☐ Overdragen naar andere partij (transfer)
  - ☐ Overdragen naar 12Group (eigendom naar 12Group)
  - ☐ Overdragen naar klant (eigendom naar opdrachtgever)
  - ☐ Overdragen naar derde partij (naam/gegevens hieronder invullen)
- .....

### 4 - Overdracht naar derde partij (alleen indien van toepassing)

**Naam derde partij:**

.....

**Bedrijfsnaam derde partij:**

**KvK-nummer (indien van toepassing):**

.....

.....

**E-mailadres derde partij:**

.....

**Adres derde partij:**

.....

**Postcode en plaats derde partij:**

.....

## 5 - Reden opheffen / overdracht (invullen niet verplicht)

---

---

## 6 - Toegang en benodigde gegevens

Om het verzoek te kunnen verwerken, dient u de volgende gegevens, indien van toepassing, aan te leveren:

- **Bevestiging van eigendom / machtiging**
- Kopie van identiteitsbewijs van de natuurlijke persoon of vertegenwoordiger van het bedrijf.
- Indien namens een bedrijf: uittreksel KvK, volmacht of bestuursbesluit als bewijs van vertegenwoordiging.
- Schriftelijke machtiging als een externe partij of vertegenwoordiger de opzegging uitvoert.
- **Betalingsinformatie**
- Bewijs van betaling van openstaande facturen.
- Eventuele akkoordverklaring over lopende abonnementen of resterende contractkosten.
- **Overdracht naar derden** (indien van toepassing)
- Volledige contactgegevens van de derde partij (naam, bedrijf, adres, postcode, plaats, e-mail, telefoon).
- Eventueel KvK-nummer van de derde partij.
- Schriftelijke bevestiging van de derde partij dat zij de domeinen willen ontvangen.
- **Specifieke aanvullende documenten / technische vereisten** (indien van toepassing)
- Bewijs van eigendom van de domeinnaam (registratiebewijs of e-mail van vorige registrar).
- Eventuele back-up van websites of e-maildata die klant wil behouden.
- Eventuele specifieke instructies voor overdracht of opheffing (bijv. tijdelijke e-mail forwarding, DNS-aanpassingen).

## 7 - Verklaring en toestemming (verplicht)

Door ondertekening verklaart en bevestigt u het volgende:

### 1. Eigendom en machtiging

- U bent de rechtmatige eigenaar van de genoemde domeinnaam(en).
- U machtigt 12Group uitdrukkelijk om de domeinnaam(en) namens u op te heffen, over te dragen of anderszins te beheren conform dit verzoek.
- U garandeert dat u bevoegd bent om namens het bedrijf of de organisatie op te treden indien van toepassing.

### 2. Verantwoordelijkheden van de opdrachtgever

- U verstrekt alle benodigde informatie en toegang (zoals inloggegevens, EPP/AUTH-codes, verificatie bij derden, bewijs van eigendom) volledig en tijdig.
- U bent volledig verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de aangeleverde gegevens.
- U bevestigt dat alle openstaande facturen bij 12Group volledig zijn voldaan of tijdig voldaan worden voordat het verzoek wordt verwerkt.
- Eventuele lopende kosten of vergoedingen voor domeinnamen blijven voor uw rekening tot het moment van daadwerkelijke overdracht of opheffing.
- U bent volledig verantwoordelijk voor eventuele schade, uitval, verlies van bereikbaarheid of andere gevolgen die voortvloeien uit de opzegging of overdracht van domeinnamen of andere diensten. 12Group kan hiervoor op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld.

### 3. Beperkingen van aansprakelijkheid

- 12Group is niet aansprakelijk voor:
  - Kosten, schade of verlies als gevolg van het opheffen, overdragen of laten verlopen van domeinnamen;
  - Mislukte overdrachten, registratieproblemen of verlies van bereikbaarheid;
  - Verlies van klantgegevens of andere schade die voortkomt uit onjuiste of onvolledige informatie;
  - Enige andere gevolgen die voortvloeien uit de uitvoering van dit verzoek, inclusief die veroorzaakt door het opzeggen van diensten op verzoek van de klant.

### 4. Algemene voorwaarden en aanvullende domeinvoorwaarden

- U bevestigt kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met:
  - de Algemene Voorwaarden van 12Group;
  - de Aanvullende Voorwaarden voor domeinnaamregistraties van 12Group;

- Indien u een kopie van deze documenten wenst te ontvangen, kunt u contact met ons opnemen;
- De Algemene Voorwaarden en de Aanvullende Voorwaarden zijn tevens te downloaden via de website van 12Group ([www.12group.nl](http://www.12group.nl)).

## 5. Privacy en gegevensbescherming

- De persoonsgegevens die u verstrekt worden uitsluitend gebruikt voor de uitvoering van dit verzoek en verwerkt conform de privacyverklaring van 12Group en de AVG.

## 6. Effectiviteit en verwerking van het verzoek

- Het verzoek treedt in werking zodra alle benodigde gegevens zijn ontvangen, gecontroleerd en 12Group de ontvangst en verwerking schriftelijk heeft bevestigd.
- 12Group zal binnen 14 werkdagen bevestigen dat het verzoek is ontvangen en in behandeling wordt genomen.

## 7. Rechtskeuze en geschillen

- Op dit formulier en de uitvoering van dit verzoek is Nederlands recht van toepassing.
- Eventuele geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechtbank in Amsterdam.

# 8 - Handtekening opdrachtgever

Naam (blokletters):

.....

Functie binnen het bedrijf (indien van toepassing):

.....

### **BELANGRIJK:**

*Opdrachtgever verklaart dat dit formulier naar beste weten en uiterste zorgvuldigheid is ingevuld. Opdrachtgever bevestigt kennis te hebben genomen van en volledig akkoord te gaan met sectie 7 "Verklaring en toestemming (verplicht)". Door ondertekening bevestigt opdrachtgever dat hij/zij deze sectie zorgvuldig heeft gelezen, begrepen en ermee instemt, en aanvaardt hierbij uitdrukkelijk alle rechten, verantwoordelijkheden en verplichtingen zoals vermeld in deze verklaring.*

Handtekening:

Datum:

.....

.....