

**AANVULLENDE VOORWAARDEN
WORKFORCE (NIET-GESPECIALISEERDE ONDERSTEUNING)
12GROUP**

12Group

KvK: 86515047

Hierna te noemen: "12Group"

Deze aanvullende voorwaarden vormen een aanvulling op de Algemene Voorwaarden van 12Group en zijn van toepassing op alle Workforce-diensten van 12Group. Door het verstrekken van een opdracht, het ondertekenen van een offerte of het afnemen van Workforce-diensten verklaart opdrachtgever zich uitdrukkelijk akkoord met de toepasselijkheid en inhoud van deze aanvullende voorwaarden.

Artikel 1 - Definities

1. Workforce-diensten: alle diensten gericht op ondersteuning bij niet-gespecialiseerde werkzaamheden, waaronder maar niet beperkt tot logistieke ondersteuning, eenvoudige administratieve werkzaamheden, basisdata-invoer, het ophalen of bezorgen van items, het verzamelen van informatie op locatie, het uitvoeren van eenvoudige errands en overige vergelijkbare ondersteunende werkzaamheden.
2. Niet-gespecialiseerde werkzaamheden: werkzaamheden die geen inhoudelijke, strategische, creatieve of technische expertise vereisen.
3. Gespecialiseerde werkzaamheden: werkzaamheden die kennis, ervaring of expertise vereisen op gebieden zoals marketing, design, strategie, consultancy, ICT, SEO, fotografie, videografie, administratie met complexe processen of andere specialistische disciplines.
4. Opdrachtduur: de vooraf overeengekomen vaste duur van de Workforce-dienst, bijvoorbeeld 3 uur.
5. Scope: de vooraf schriftelijk vastgelegde taken, tijdsduur, locatie en voorwaarden zoals overeengekomen in offerte, overeenkomst of factuur.
6. Inhuur: het inzetten van personeel, freelancers, subcontractors of derden door 12Group om Workforce-diensten te leveren.
7. Urenregistratie: de door 12Group gehanteerde registratie van tijd, inclusief reistijd, wachttijd, voorbereidingstijd en uitvoerende tijd.
8. Reiskosten: kosten verbonden aan transport, parkeerkosten en reistijd zoals overeengekomen in offerte of overeenkomst.
9. Plaats van uitvoering: de locatie waar de werkzaamheden plaatsvinden, inclusief locaties van opdrachtgever of derden.
10. Vervanging: inzet van een andere medewerker of derde ter vervanging van de oorspronkelijk geplande medewerker.
11. Verzuim: het niet (tijdig) beschikbaar zijn van opdrachtgever of van de medewerker

voor de uitvoering van de Workforce-dienst.

12. Persoonsgegevens: alle gegevens die betrekking hebben op een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, inclusief gegevens van medewerkers of contactpersonen van opdrachtgever.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

1. Deze aanvullende voorwaarden zijn van toepassing op alle Workforce-diensten van 12Group.
2. Afwijkingen zijn uitsluitend geldig indien schriftelijk overeengekomen en ondertekend door 12Group.
3. Algemene of aanvullende voorwaarden van opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. Bij tegenstrijdigheid prevaleren deze aanvullende voorwaarden boven alle andere communicatie.
5. Opdrachtgever kan nimmer aanspraak maken op meer werkzaamheden, uren of rechten dan expliciet schriftelijk overeengekomen en gefactureerd.

Artikel 3 - Scope en beperking tot niet-gespecialiseerde werkzaamheden

1. Workforce-diensten zijn strikt beperkt tot niet-gespecialiseerde werkzaamheden zoals omschreven in artikel 1.
2. Werkzaamheden die buiten de overeengekomen scope vallen, worden niet uitgevoerd zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring en kunnen als meerwerk worden gefactureerd.
3. Indien tijdens uitvoering blijkt dat de gevraagde werkzaamheden specialistisch van aard zijn, is 12Group gerechtigd de uitvoering te weigeren, te pauzeren of te beëindigen zonder aansprakelijkheid.
4. Indien opdrachtgever alsnog wenst dat 12Group de werkzaamheden uitvoert, dient hiervoor vooraf een nieuwe overeenkomst of schriftelijke opdracht te worden gesloten, tegen de geldende tarieven voor specialistische diensten.

Artikel 4 - Inhuur, personeel en onderaanneming

1. 12Group is gerechtigd personeel, freelancers, onderaannemers of derden in te zetten voor de uitvoering van Workforce-diensten.
2. Opdrachtgever heeft geen recht op informatie over identiteit, CV of achtergrond van ingeschakeld personeel, tenzij wettelijk vereist.
3. 12Group blijft te allen tijde verantwoordelijk voor naleving van de voorwaarden en kwaliteit van de uitvoering, ook indien derden worden ingezet.
4. Opdrachtgever kan geen aanspraak maken op directe inhuur van het personeel van 12Group.
5. 12Group is gerechtigd medewerkers te vervangen zonder voorafgaande toestemming van opdrachtgever, mits de vervangende medewerker voldoende gekwalificeerd is.
6. 12Group is gerechtigd de uitvoering over te dragen aan een derde partij, zonder dat opdrachtgever hier rechten aan kan ontleen.

Artikel 5 - Uren, reistijd en reiskosten

1. Workforce-diensten worden gefactureerd op basis van daadwerkelijk gewerkte uren.
2. Reistijd, wachttijd, voorbereidingstijd en reistijd tussen locaties kunnen worden meegerekend als werktijd, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.
3. Reiskosten worden afzonderlijk gefactureerd conform de overeengekomen tarieven of de geldende fiscale regels.
4. Niet gebruikte tijd binnen de afgesproken duur geeft geen recht op restitutie, korting of doorschuiving.
5. Indien de uitvoering langer duurt dan overeengekomen, zal 12Group dit schriftelijk melden en kan extra tijd als meerwerk worden gefactureerd.

Artikel 6 - Identificatie, toegang en veiligheid

1. Opdrachtgever draagt zorg voor veilige toegang tot locaties, apparatuur en benodigde faciliteiten.
2. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig verstrekken van benodigde toegangsgegevens, sleutels, codes, badges of veiligheidsinstructies.
3. Indien 12Group of haar medewerkers niet veilig kunnen werken of toegang wordt geweigerd, is 12Group gerechtigd werkzaamheden te staken en door te berekenen.
4. Opdrachtgever is aansprakelijk voor schade aan eigendommen of materialen die voortkomt uit onvoldoende veiligheid of onveilige werkomstandigheden.
5. Opdrachtgever is verplicht om de medewerker van 12Group te voorzien van de benodigde PBM, kleding of andere veiligheidsmiddelen indien vereist.

Artikel 7 - Gedrag, vertrouwelijkheid en integriteit

1. 12Group verwacht dat opdrachtgever zich zakelijk en respectvol gedraagt.
2. 12Group is gerechtigd werkzaamheden te beëindigen bij ongepast gedrag, intimidatie, bedreiging of discriminatie door opdrachtgever.
3. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van vertrouwelijke informatie.
4. Deze verplichting blijft ook na beëindiging van kracht.
5. Opdrachtgever is verplicht om 12Group te informeren over relevante risico's of gevoeligheden, waaronder veiligheidsrisico's of privacygevoelige omstandigheden.

Artikel 8 - Verantwoordelijkheid opdrachtgever voor instructies en middelen

1. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van instructies en middelen die nodig zijn voor uitvoering.
2. Indien opdrachtgever onjuiste of onvolledige instructies geeft, komen eventuele gevolgen volledig voor rekening van opdrachtgever.
3. Indien opdrachtgever derden inzet of werkzaamheden zelf (gedeeltelijk) uitvoert, is 12Group niet aansprakelijk voor de kwaliteit of gevolgen hiervan.
4. Opdrachtgever draagt zorg voor de benodigde vergunningen, toestemmingen en

rechten indien werkzaamheden plaatsvinden op locaties van derden.

Artikel 9 - Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. Aansprakelijkheid van 12Group is beperkt tot directe schade.
2. 12Group is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, winstderving, reputatieschade of gemiste kansen.
3. Iedere aansprakelijkheid is beperkt tot het factuurbedrag van de betreffende Workforce-dienst of het bedrag dat door de verzekeraar wordt uitgekeerd.
4. Opdrachtgever vrijwaart 12Group volledig tegen alle claims van derden die voortvloeien uit de uitvoering van de Workforce-diensten, inclusief schade, boetes, claims of kosten.
5. 12Group is niet aansprakelijk voor schade aan eigendommen, goederen of personen die voortkomt uit onjuiste instructies, onvoldoende veiligheidsmaatregelen of onveilige werkomstandigheden door opdrachtgever.

Artikel 10 - Verzekering

1. 12Group draagt zorg voor een adequate bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.
2. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor eigen verzekeringen (aansprakelijkheid, schade, diefstal, ongevallen).
3. 12Group is niet aansprakelijk voor schade die valt onder de verantwoordelijkheid van opdrachtgever of diens verzekeringen.

Artikel 11 - Betaling en opschorting

1. Workforce-diensten worden gefactureerd conform overeenkomst.
2. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
3. Bij niet-tijdige betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim.
4. 12Group is gerechtigd werkzaamheden per direct op te schorten of te beëindigen bij wanbetaling.
5. Opschorting geeft opdrachtgever geen recht op schadevergoeding of voortzetting van werkzaamheden.

Artikel 12 - Beëindiging, annulering en no-show

1. Opdrachtgever kan een opdracht annuleren, maar 12Group behoudt het recht om kosten in rekening te brengen voor reeds gemaakte voorbereidingskosten, reistijd en inzet.
2. Bij no-show of het niet beschikbaar zijn van opdrachtgever zonder tijdige afmelding, is 12Group gerechtigd het volledige tarief in rekening te brengen.
3. Tussentijdse beëindiging ontslaat opdrachtgever niet van betalingsverplichtingen.
4. Annulering dient schriftelijk te geschieden, bij voorkeur via e-mail of chat, en is pas geldig na bevestiging door 12Group.

Artikel 13 - Overmacht

1. Onder overmacht wordt mede verstaan: ziekte, storingen, uitval van middelen, weersomstandigheden, overheidsmaatregelen, onveilige situaties en overige omstandigheden buiten de invloedssfeer van 12Group.
2. Tijdens overmacht is 12Group gerechtigd haar verplichtingen op te schorten zonder aansprakelijkheid of compensatie.
3. Indien overmacht langer dan 14 dagen duurt, is 12Group gerechtigd de overeenkomst te beëindigen zonder schadevergoeding.

Artikel 14 - Privacy, gegevensbescherming en AVG

1. Partijen verwerken persoonsgegevens in het kader van uitvoering van Workforce-diensten.
2. 12Group verwerkt persoonsgegevens conform de AVG en heeft een privacybeleid dat op verzoek beschikbaar is.
3. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de rechtmatige verwerking van persoonsgegevens en het verkrijgen van benodigde toestemmingen van betrokkenen.
4. Opdrachtgever vrijwaart 12Group tegen claims of boetes als gevolg van onrechtmatige verwerking door opdrachtgever.
5. Indien 12Group persoonsgegevens namens opdrachtgever verwerkt, geldt 12Group als verwerker en opdrachtgever als verwerkingsverantwoordelijke.

Artikel 15 - Intellectuele eigendom en gebruik van materialen

1. Alle intellectuele eigendomsrechten berusten bij 12Group, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.
2. Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend een niet-exclusief, niet-overdraagbaar en niet-sublicentieerbaar gebruiksrecht op geleverde materialen en resultaten.
3. Materiaal, documenten, rapportages of templates die door 12Group zijn ontwikkeld, mogen niet zonder schriftelijke toestemming worden gebruikt, gekopieerd of verspreid.
4. Indien opdrachtgever eigen materialen aanlevert, blijven deze eigendom van opdrachtgever.

Artikel 16 - Overdracht en inzet bij derden

1. 12Group is gerechtigd de uitvoering van Workforce-diensten geheel of gedeeltelijk over te dragen aan een derde partij.
2. Opdrachtgever kan hier geen rechten aan ontleen en kan geen aanspraak maken op goedkeuring of wijziging van de derde partij.
3. 12Group blijft verantwoordelijk voor naleving van de voorwaarden en kwaliteit.

Artikel 17 - Duur, voortzetting en verlenging

1. Workforce-diensten worden aangegaan voor een vooraf overeengekomen vaste duur (bijv. 3 uur).

2. Indien opdrachtgever de inzet wenst te verlengen, dient dit schriftelijk te worden overeengekomen.
3. Indien opdrachtgever na afloop van de afgesproken duur geen beëindiging heeft doorgegeven en de werkzaamheden worden voortgezet, kan 12Group dit als extra uren factureren.

Artikel 18 - Geschillen en toepasselijk recht

1. Op deze aanvullende voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden exclusief voorgelegd aan de bevoegde rechter in Nederland.